**Dane do ustalenia zatrudnienia i wynagrodzenia**

* Nazwisko…………………………………….. Nazwisko panieńskie ……………………………………………….
* Imię (Imiona)…………………………………………………………………………………….
* Czy podczas zatrudnienia w Polmozbyt nastąpiła zmiana nazwiska…………..……………………….
* Data urodzenia…………………………..
* Okres zatrudnienia…………………………………………………………………………………………………………….

**(Niezbędna jest data rozwiązania umowy o pracę)**

* Stanowisko(a)…………………………………………………………………………………………………………………..
* Placówka w której pracował(a)………………………………………………………………………………………..
* Adres do korespondencji…………………………………………………………………………………………………
* Adres do faktury za usługi……………………………………………………………………………………………….
* Telefon kontaktowy……………………………………………………………………………………..

LOCUM SA jest wyłącznie przechowawcą dokumentów i nie wystawia zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu jedynie sporządza kopie istniejących dokumentów archiwalnych. Po uiszczeniu opłaty udostępnia kopie z akt osobowych i kopie kart wynagrodzeń.

**UBIEGAM SIĘ O:**

* Poświadczoną kopię świadectwa pracy?.................................
* Dane o wysokości wynagrodzeń?............................................
* Inne……………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Forma odbioru dokumentacji: odbiór osobisty | za pośrednictwem poczty |

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

1.Administratorem danych jest LOCUM S.A. O Bydgoszcz ul. Przemysłowa 8 85-758 Bydgoszcz.

2.Przetwarzane są wyłącznie w celu udostępnienia kopii danych za lata pracy w P.P. Polmozbyt, CTHM Polmozbyt lub Auto Polmozbyt

3.Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione z mocy prawa na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania  
 publiczne (m.in. obieg korespondencji i archiwizacja)

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się  
do archiwizacji danych kadrowo-płacowych

6.Niepodanie danych wymaganych we wniosku może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia

7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

Data i podpis wnioskodawcy…………………………………………………………

Wypełniony wniosek należy przesłać na adres [biuro@locumsa.pl](mailto:biuro@locumsa.pl) lub pocztą na adres  
LOCUM S.A ul. Przemysłowa 8 85-758Bydgoszcz